

**Областное государственное казённое учреждение
«Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»
(ОГКУ «Правительство для граждан»)**

П Р И К А З

05.08.2026

№ 98-П

г. Ульяновск

**О комиссии по противодействию коррупции
в ОГКУ «Правительство для граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», в целях совершенствования мер по профилактике коррупции в ОГКУ «Правительство для граждан», устранению причин и условий, порождающих коррупцию

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ОГКУ «Правительство для граждан».
2. Утвердить:
 - 1) Положение о комиссии по противодействию коррупции в ОГКУ «Правительство для граждан» (приложение № 1);
 - 2) Состав комиссии по противодействию коррупции в ОГКУ «Правительство для граждан» (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Коровашкина П.А., директора департамента правового, кадрового обеспечения.

Директор



С.П. Макаров

Никифорова Подмила Евгеньевна
(8422) 37-13-13 (1144)

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'N' or 'P'.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу
ОГКУ «Правительство для граждан»
05.08.2016 № 98-11

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции в ОГКУ «Правительство для граждан»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ОГКУ «Правительство для граждан» (далее — комиссия) создана в целях координации деятельности ОГКУ «Правительство для граждан» (далее – Учреждение) по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

1) разработка программных мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении и осуществление контроля за их реализацией;

2) создание условий, способствующих недопущению коррупции в Учреждении, и организация работы по предупреждению коррупционных правонарушений;

3) обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, поступающих в Учреждение.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

1) разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

2) организует обучающие семинары по противодействию коррупции в Учреждении;

5) подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

1) рассматривает на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;

2) осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами, структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства Ульяновской области, отвечающими за противодействие коррупции в Ульяновской области, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления Ульяновской области в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

3) заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Учреждения о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

4) в случае необходимости, в установленном порядке, привлекает для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определённой сфере правоотношений.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Состав комиссии утверждается приказом Учреждения.

3.2. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний комиссии;

2) извещает членов комиссии о дате, времени и месте предстоящих заседаний, о вопросах, включённых в повестку дня, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания;

3) организует в Учреждении работу по профилактике коррупционных проявлений;

4) проводит беседы и консультации с работниками Учреждения по вопросам профилактики коррупции в Учреждении;

5) запрашивает у работников Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения комиссией соответствующих служебных проверок;

6) систематизирует документацию о деятельности комиссии;

7) осуществляет межведомственное взаимодействие с исполнительными органами Ульяновской области, структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства Ульяновской области, отвечающими за противодействие коррупции в Ульяновской области;

8) исполняет поручения председателя комиссии.

3.3. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нём лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.4. Члены комиссии и лица, участвующие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.5. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.7. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа её членов.

3.8. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов комиссии, и носят рекомендательный характер.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу
ОГКУ «Правительство для граждан»
05.08.2016 № 98-П

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции в ОГКУ «Правительство для граждан»

Председатель комиссии:
Макаров С.П. – директор

Секретарь:
Коровашкин П.А. – директор департамента правового, кадрового обеспечения

Члены комиссии:
Абрамова М.Ю. – директор департамента проектной деятельности;
Алеев Д.Н. – директор департамента по технической поддержке;
Бармин А.В. – начальник центра по общим вопросам;
Дорохова С.М. – директор департамента экспертно-аналитического;
Егоров Я.А. – заместитель директора по административным вопросам;
Кагерманова М.А. – директор департамента развития электронного правительства;
Морозов А.Ю. – директор департамента цифрового развития;
Тамарова Ж.С. – заместитель директора по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
Юденичева Т.Н. – главный бухгалтер.
